Утвержден постановлением

Администрации

Великого Новгорода

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_

**УСТАВ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 общеразвивающего вида».**

Принят советом Учреждения

Протокол N 1 от 12.01.2010

Великий Новгород

2010

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №48 общеразвивающего вида», II категории, сокращенное наименование МАДОУ «Детский сад №48 общеразвивающего вида», создано в соответствии с гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральнм законом от 03.11.2006г.№ 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 общеразвивающего вида» в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.01.94 №90.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода в лице комитета по образованию, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 09.04.2003 № 90.

Комитет по образованию Администрации Новгорода расположен по адресу: Великий Новгород, ул. Черемнова – Конюховад.7

1.3. Место нахождения Учреждения:173000, Великий Новгород, ул. Славная, д. 43.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждения приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11.Учреждение не отвечает по обстоятельствам собственника имущества.

1.12.Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процессов соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении разрешается деятельность общественных ( в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещённых законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16.Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников.

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18.Отношения между учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором между ними.

1.19. Контроль за деятельностью осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей , ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

1.21. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной данным Уставом основой деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность , связанную с выполнением и оказанием услуг.

1.22.Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

**2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение, уход, присмотр и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава целей основным видом деятельности Учреждения является воспитательно-образовательный процесс на основе общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью:

- обучение и воспитание детей раннего возраста в группах дневного пребывания;

- обучение и воспитание детей раннего возраста в адаптационных группах кратковременного пребывания;

- обучение и воспитание детей дошкольного возраста;

- содержание и питание детей;

-медицинская деятельность, медицинское обслуживание детей;

- закаливающие процедуры.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус его общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора,заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

- кружковая работа с детьми в рамках программы дополнительного образования детей дошкольного возраста;

- предоставление дополнительных услуг и образовательных программ сверх требований общеобразовательной программы дошкольного образования;

-проведение консультаций, семинаров, не предусмотренных государственными образовательными программами.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Учреждение может осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- торговлю покупными товарами, оборудованием;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- оказание посреднических услуг;

- принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в установленном порядке.

2.8. Указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Организация деятельности МАДОУ**

3.1. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.2. В Учреждении образовательные программы осваиваются в очной форме.

3.3. Учреждение вправе самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.4.Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

3.5.Учреждении организует питание воспитанников и сотрудников, а также предусматривает необходимые для этих целей помещения.

3.6. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

3.7. Учреждение вправе в установленном порядке участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика своими денежными средствами, полученными в результате разрешенной деятельности, приносящей доход, и имуществом, приобретенным на такие средства.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. ВУчреждении содержание образовательного процесса

определяется программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Организация учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями программ, тематических планов педагогов и специалистов, регламентируется расписанием занятий, режимом дня, в соответствии с возрастными требованиями.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесения изменений в них, а также разработке собственных авторских программ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учредитель определяет порядок комплектования Учреждения. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории Великого Новгорода.

4.6. Учреждение формирует контингент воспитанников по согласованию с Учредителем, осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, проводит текущий контроль за диагностикой развития детей дошкольного возраста, контролирует своевременность представления отдельным категориям воспитанников льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Воспитание и обучение, предоставляемое «Учреждением», включает в себя две ступени, соответствующие уровню образовательных программ:

- ясельный возраст – (с 2 месяцев года до 3 лет);

- дошкольный возраст – (с 3 лет до 7 лет).

4.8. Порядок приема обучающихся и воспитанников:

* «Учреждение» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет не имеющие медицинских противопоказаний;при наличии условий;
* Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
* При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.9. Перечень документов для поступления в «Учреждение»:

* направление от Учредителя
* медицинская карта о состоянии здоровья;
* свидетельство о рождении /копия/;
* договор между родителями /законными представителями/ и Учреждением.

4.10.Отчисление из Учреждения производит заведующим в следующих случаях:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
* по взаимному согласию родителей /законных представителей/ ;

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.11. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12.Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом. Допускается функционирование Учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни, а также свободное посещение детьми учреждения по запросам родителей /законных представителей/.

Учреждение может организовать функционирование групп кратковременного пребывания с длительностью пребывания в ней детей до 4-х часов ежедневно.

4.13. Продолжительность занятий устанавливается исходя из санитарных правил и норм на основании Закона Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: продолжительность перерывов между занятиями составляет 5 - 10 мин., продолжительность занятий в группах имеет «ступенчатый» режим, при пятидневной учебной неделе, предусмотренных санитарными нормами.

4.14. Учебно- воспитательный процесс, включает различные виды деятельности:

собственно занятия, свободную деятельность детей по интересам, совместную деятельность педагога с детьми, игры, дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, а также консультативно-методическую помощь родителями /законным представителям.

Предусматривается сбалансированное чередование специально-организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня для младшей и средней групп не превышает двух, а старшей и подготовительной групп трех.

Продолжительность занятий в младшей и средней группах не более 10-15 минут, в старшей и подготовительной 25-30 минут.

Для детей старшего возраста проводятся занятия по дополнительному образованию во второй половине дня после дневного сна, 2-3 раза в неделю, продолжительность не более 20-25 минут. Режим занятий дополнительного образования устанавливается графиком занятий, составленным с учетом возрастных особенностей воспитанников, установленных санитарно-гигиенических норм и требований к максимальной учебной нагрузке, режимом дня.

При регулировании нагрузки на ребенка учитываются его индивидуальные особенности.

4.15. Для получения дополнительного образования в Учреждение могут приниматься воспитанники из других образовательных учреждений, изъявившие желание в свободное время получать дополнительное образование по программам, реализуемым Учреждением, и имеющие реальную возможность посещать Учреждение.

Зачисление в Учреждение в целях получения дополнительного образования и отчисление производится на основании письменных заявлений родителей /законных представителей/.

Продолжительность занятий в рамках дополнительного образования и недельная нагрузка определяются учебными программами. Режим занятий в коллективах дополнительного образования устанавливается расписанием, составляемым администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность пребывания в том или ином коллективе дополнительного образования зависит исключительно от желания воспитанника и его родителей /законных представителей/.

4.16. Средняя наполняемость дошкольных групп 20 человек, в ясельной группе 15 человек.

4.17. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.  В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:   
от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;   
от 1 года до 3 лет - 15 детей;   
от 3 лет до 7 лет - 20 детей.   
В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:   
двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;   
любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;   
любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей».

4.19 Платные дополнительные услуги и порядок их предоставления осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 14, статья 45 Закона Российской Федерации "Об образовании", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования", письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.95 N 52-М.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, принятыми Учреждением в установленном порядке.

5.2. Каждый воспитанник имеет право:

* на развитие творческих способностей;
* на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* на выбор вместе с родителями программы обучения и воспитания, дополнительного образования, индивидуальной программы обучения;
* на получение платных образовательных услуг в соответствии с законодательством;
* перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Права и обязанности педагогических работников:

5.3.1.Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на участие в управлении Учреждением;
* на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки и умений воспитанников;
* на защиту своей чести и достоинства;
* на повышение квалификации и уровня образования в высших учебных заведениях, аспирантуре и других учреждениях;
* на получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения на добровольной основе аттестации;
* на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* соблюдать Устав;
* выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Уставом, и правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
* обеспечить выполнение учебных программ качественно и в полном объеме;
* быть внимательными к детям, вежливыми с родителями /законными представителями/ воспитанников;
* сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения и воспитания;
* содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;
* систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
* проходить ежегодные медицинские обследования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Педагогические работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательного и образовательного процессов.

5.4. Права и обязанности родителей /законных представителей/:

5.4.1.Родители /законные представители/ имеют право:

* защищать законные права и интересы детей;
* при приеме в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* принимать участие в управлении Учреждением
* знакомиться с содержанием и ходом воспитательно-образовательного процесса;
* выбирать виды и формы обучения, реализуемые Учреждением;
* получать консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей.

5.4.2.Родители /законные представители/ обязаны:

* выполнять Устав Учреждении;
* выполнять условия договора между родителями и Учреждением;
* нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
* поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения по вопросам воспитания и обучения своих детей;

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями /законными представителями/ регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

постановка задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной и уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются

Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, наблюдательный совет).

6.4. Наблюдательный совет Учреждения.

6.4.1.В Учреждении по приказу Учредителя создается наблюдательный совет в составе пяти членов

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

* представитель Учредителя
* представитель правового управления Администрации Великого Новгорода
* представитель комитета по управлению имуществом Великого Новгорода
* представитель учреждения
* представитель общественности

6.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4.4. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

6.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности либо обучающихся Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

6.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.4.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

6.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.5.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.5.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.5.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.5.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.1.7. по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.5.1.8. предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.5.1.9. предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

6.5.1.10. предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.5.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 6.5.1.1 – 6.5.1.5 и 6.5.1.8 пункта 6.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения рекомендаций после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6.5.1.6 пункта 6.5.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6.5.1.11 пункта 6.5.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.5.1.7 пункта 6.5.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.5.1.9, 6.5.1.10 и 6.5.1.12 пункта 6.5.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.5.1.1 – 6.5.1.8 и 6.5.1.11 пункта 6.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.5.1.9 и 6.5.1.12 пункта 6.5.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.5.1.10 пункта 6.5.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.5.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

6.6.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.6. Наблюдательный совет имеет право учесть представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличии кворума и результатов голосования, и принять решение путём заочного голосования.

6.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

6.6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем. Решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.8. Компетенция заведующего Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает

за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет распределение

должностных обязанностей;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в банках;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах,

установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения,

обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные

взыскания;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности и интенсивности количества, качества выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах фонда оплаты труда.

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность,

за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники

безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время

образовательного процесса;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Попечительский совет Учреждения является представительным органом, состоящим из представителей высшего органа самоуправления Учреждения, родителей, педагогических работников и иных представителей.

Число членов Попечительского совета определяется Учреждением

самостоятельно.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся вопросы привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в том числе вопросы об оказании дополнительных платных образовательных услуг, привлечении целевых взносов родителей и т.д.).

Попечительский совет:

разрабатывает и предлагает высшему органу самоуправления Учреждения для обсуждения и утверждения Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

согласует с руководителем Учреждения приоритеты в расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

получает по акту приема денежные средства, предназначенные Учреждению в форме дара;

отчитывается перед высшим органом самоуправления Учреждения о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**7. Имущество и средства Учреждения**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованием статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

7.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

7.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя.

- средства от оказания платных услуг;

- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Средства в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

7.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

7.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов и уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.18. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением по предложению Учредителя комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.19. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

7.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.22. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.22 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.24. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.24 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

**8. Трудовые отношения в Учреждении.**

8.1. Отношения работников Учреждения и Администрации Учреждения регулируются трудовым договором , заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Помимо оснований прекращения трудового договора по

инициативе Администрации, предусмотренных законодательством

Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения

педагогического работника Учреждения по инициативе Администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава МОУ;

применение, в том числе однократное, методов воспитания,

связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью

воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться

Администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие

необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

соответствующую требованиям тарифно-квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами об образовании.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.5. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

8.6. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения решает вопрос о необходимости заключения с Администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

8.8. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы заключения коллективного договора Администрации и коллектива Учреждения, утверждает коллективный договор, согласует правила внутреннего трудового распорядка.

8.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, его

решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее

2/3 членов трудового коллектива. Решения на общем собрании

принимаются простым большинством голосов.

8.10. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

8.11.Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются заведующим Учреждением.

8.12. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.13. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации или по условиям договора о полной материальной ответственности.

**9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Ф, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным

целям;

б) по решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с

действующим законодательством.

9.3. требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии в Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.4.Имущество Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав

рассматриваются и принимаются советом учреждения ,согласовываются с комитетом по управлению муниципальным

имуществом, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода и

утверждаются Учредителем.

10.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в

настоящий Устав вправе Учредитель, заведующий учреждения, педагогический совет,

комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

10.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым

количеством экземпляров представляется на государственную

регистрацию.

**11. Контроль за деятельностью Учреждения**

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции.

Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности

Учреждения.

11.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

**12. Перечень локальных актов, регламентирующих**

**деятельность Учреждения**

12.1. Организационные документы:

Устав;

лицензии с приложениями;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о совете Учреждения, Попечительском совете

положение о родительском комитете;

положение о приёме и отчислении воспитанников;

положение о наблюдательном совете Учреждения;

положение об оплате труда сотрудников;

положение о предоставлении платных дополнительных

образовательных и иных услуг;

Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

штатное расписание;

должностные инструкции работников Учреждения;

инструкции по охране труда и технике безопасности;

Договор с родителями (законными представителями);

Договор об оказании платных дополнительных образовательных и

иных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями);

книга воспитанников;

бухгалтерская документация;

тарификационный список педагогических работников;

расписание учебных занятий и воспитательной работы с

учащимися.

муниципальное задание;

12.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;

приказы по личному составу;

журналы достижений воспитанников;

протоколы заседаний совета Учреждения, Попечительского совета

12.3. Обязательные документы по делопроизводству:

номенклатура дел;

инструкции по делопроизводству;

книга регистрации приказов по личному составу;

книга регистрации приказов по основной деятельности;

книга учета движения трудовых книжек;

книга учета входящих и исходящих документов;

дело с входящими документами;

журнал по вводному инструктажу работников Учреждения (карточки Т-2);

дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;

личные дела педагогических работников;

документы по аттестации;

дело с архивными документами;

дела по обязательной бухгалтерской отчетности.